



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SANT'EUFEMIA

Via S.Marco 37, PC – www.istitutosanteufemia.it
Gestione: Sfinge Soc. Coop. Sociale

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

ENTRATA

Si accede alla Scuola dell'Infanzia dall'ingresso di via S. Marco 37.

È stato predisposto, in seguito alla pandemia Covid-19, un Piano Scuola ad Integrazione del regolamento scolastico, al quale si rimanda per la gestione degli ingressi scolastici.

ORARIO

■ Pre-scuola	dalle 07.30	alle 08.00
■ Entrata - Accoglienza	dalle 08.00	alle 09.30
■ Prima uscita	11.30	
■ Seconda uscita	12.30 circa	dopo il pranzo
■ Terza uscita	dalle 13.15 circa	alle 13.30 (prima del riposo pomeridiano)
■ Quarta uscita		dalle 15.30 alle 16.00

È stato predisposto, in seguito alla pandemia Covid-19, un Piano Scuola ad integrazione del regolamento scolastico, al quale si rimanda per la gestione degli orari scolastici di ingresso e uscita.

PROLUNGAMENTO ORARIO

È previsto un servizio di prolungamento orario fino alle ore 17.00, qualora si raggiunga il numero minimo di 10 adesioni. Per esigenze occasionali, preventivamente segnalate, il suddetto prolungamento può essere esteso anche ulteriormente. ***I servizi di pre e post scuola sono sospesi per tutto il periodo di emergenza, in seguito alla pandemia Covid-19.***

CONTRIBUTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/23

Il contributo funzionamento ANNUALE è diviso in dieci mensilità di uguale importo, da SETTEMBRE a GIUGNO compresi, indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno/a, da versarsi entro il giorno 10 di ciascun mese a mezzo bonifico bancario a favore del c/c 30104682 intestato a "Sfinge Soc. Coop. Sociale" presso la CARIPARMA, Sede di Piacenza, via Poggiali 18, IBAN: IT59X062301260100030104682, SWIFT (BIC): CRPPIT2P001, specificando, nella causale del versamento, nome, cognome e sezione del/la bambino/a.

Il pagamento del contributo annuale è comunque dovuto anche in caso di prolungata assenza dell'alunno/a e nell'eventualità di parziali momentanee chiusure dovute a quarantena da contagi. È tuttavia possibile il ritiro dalla frequenza in corso d'anno per documentati motivi che dovranno essere comunicati per iscritto con almeno 30 giorni di preavviso, decorsi i quali potrà essere interrotto il pagamento delle mensilità successive (es: comunicazione scritta durante il mese di settembre, ultima retta dovuta mese di ottobre). Chi intendesse sospendere la frequenza nei mesi di maggio e/o giugno dovrà comunque corrispondere l'importo totale della retta annuale. Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico, comporterà la perdita del diritto a mantenere il posto per l'anno successivo come bambino già frequentante. In caso di morosità pendenti o di altre inadempienze (mancata sottoscrizione della modulistica, mancato rispetto del regolamento, del patto di corresponsabilità, ...) la scuola si riserva di sospendere i servizi amministrativi e di non accettare successive iscrizioni.

Entrambi i genitori sono tenuti a firmare i moduli di iscrizione e tutti i documenti allegati.

La quota di iscrizione, che ammonta a € 240,00, deve essere versata in segreteria al momento della consegna dei moduli di iscrizione debitamente compilati e sottoscritti. Nell'eventualità di ritiro dalla frequenza, la quota di iscrizione non sarà restituita.

I buoni mensa (*) e prolungamento orario si acquistano in segreteria in blocchetti da 10.

(*)= La cucina deve essere informata del n° preciso di pasti da preparare entro le ore 10 di ogni mattina. Qualora un/una alunno/a dovesse rinunciare all'erogazione del pasto successivamente alla suddetta ora, dovrà comunque presentare il buono pasto.

☺ Contributo funzionamento mensile	€ 195,00
☺ Quota mensile prolungamento orario fino alle 17.00	€ 70,00
☺ Buono giornaliero prolungamento orario fino alle 17.00	€ 7,00
☺ Buono giornaliero prolungamento oltre le 17,00	€ 14,00 ogni 30 minuti o frazione
☺ buono mensa	€ 6,40

Per le famiglie che iscrivono più figli presso l'Istituto, sono previste le seguenti riduzioni:

- ✓ € 50,00 dedotti dalla quota di iscrizione del 2° figlio; € 70,00 da quella dal 3° figlio in poi;
- ✓ € 15,00 dedotti dal contributo mensile del 2° figlio; € 20,00 dal 3° figlio in poi.

ORARIO DI RICEVIMENTO COORDINATRICE DIDATTICA

Tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 **previo appuntamento.**

ORARIO DI RICEVIMENTO REFERENTE DEL GESTORE

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle 17,00 **previo appuntamento.**

ORARIO DI RICEVIMENTO SEGRETERIA

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì:

mattino dalle ore 8,00 alle 13,00;

pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00

In pausa pranzo si riceve solo su appuntamento.

È stato predisposto, in seguito alla pandemia Covid-19, un Piano Scuola ad integrazione del regolamento scolastico, al quale si rimanda per la gestione dell'accesso alla segreteria.

In particolare segnaliamo che l'orario di apertura al pubblico è stato posticipato alle 8,20 e che non sarà consentito l'ingresso nel momento dell'uscita della scuola primaria.

Per le comunicazioni ufficiali o generiche sarà privilegiato l'indirizzo mail: segreteria@istitutosanteufemia.it, anche per evitare di intasare le linee telefoniche che dovranno invece essere disponibili per le urgenze e le comunicazioni in merito allo stato di salute dei bambini.

LABORATORI SCOLASTICI E USCITE DIDATTICHE

Nel corso dell'anno scolastico vengono attivati differenti laboratori ed uscite didattiche di cui abitualmente viene data informazione ad ottobre nel corso della riunione di presentazione della programmazione annuale. Per alcune di queste attività è previsto un contributo spese a carico delle famiglie. Per quanto riguarda invece il laboratorio di inglese realizzato al mattino da insegnanti British Institutes in compresenza con le insegnanti di sezione, non è previsto alcun contributo spese supplementare.

Per le uscite didattiche con mezzi di trasporto è necessaria l'autorizzazione scritta da parte dei genitori.

Non è consentito portare a scuola o nelle uscite didattiche denaro o oggetti di valore: la Scuola non è responsabile di eventuali danni o smarrimenti.

Per tutto il periodo di emergenza sanitaria, in seguito alla pandemia Covid-19, alcuni laboratori/uscite didattiche potrebbero essere sospesi e l'accesso all'istituto da parte di consulenti esterni potrebbe essere limitato.

AFFIDAMENTO ALL'USCITA E REPERIBILITA' DEI GENITORI

La reperibilità dei genitori, o delle persone autorizzate allo scopo, deve essere garantita.

I bambini non potranno in nessun modo essere affidati all'uscita a minori o a persone non espressamente delegate dalla famiglia al momento dell'iscrizione e presentate agli insegnanti. Se, occasionalmente, fossero incaricati altri, il nominativo dovrà essere comunicato la mattina all'ingresso del bambino e l'incaricato dovrà comunque presentarsi con appropriata delega scritta dal genitore e documento di riconoscimento.

Nel caso in cui, per motivi imprevisi, i genitori non possano essere puntuali, sono tenuti ad avvisare tempestivamente la scuola.

Dopo la riconsegna dei bambini, si prega di allontanarsi per non ostacolare l'uscita delle altre classi.

Per evitare sanzioni e/o spiacevoli inconvenienti, i genitori sono invitati a rispettare il divieto di sosta su via San Marco e a non lasciare le auto parcheggiate in prossimità di passi carrai e sui marciapiedi per consentire il passaggio dei pedoni e degli alunni.

È stato predisposto, in seguito alla pandemia Covid-19, un Piano Scuola ad integrazione del regolamento scolastico, al quale si rimanda per la gestione degli accessi ai locali dell'Istituto.

COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni infortunio del bambino durante il periodo di permanenza a scuola o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione.

I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli insegnanti e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore o delegato.

COSA METTO NELLO ZAINETTO

- ✓ una sacca che possa contenere il giubbotto (da Piano scuola Covid-19)
- ✓ una sacca per le scarpe
- ✓ uno/due cambi completi di indumenti adeguati alla stagione dentro un sacchetto porta indumenti richiudibile
- ✓ un grembiulino che potrete acquistare presso la Segreteria
- ✓ pantofoline con lo strappo
- ✓ 2 blocchetti di buoni pasto (ciascun buono deve essere compilato con il nome del/la bambino/a)
- ✓ borraccia (da portare a casa ogni giorno)
- ✓ pannolini per la nanna se ancora necessari
- ✓ 1 confezione di pennarelli punta grossa da 12
- ✓ 1 confezione di pastelli punta grossa da 12
- ✓ lenzuolino, federa e cuscino basso,
- ✓ una coperta di pile o comunque non ingombrante riposta in un sacchetto trasparente per indumenti richiudibile (quando vi sarà richiesta dalle insegnanti).

Tutti gli effetti personali sopraelencati (anche le buste trasparenti) devono essere nominate.

Si tratta di accorgimenti volti ad evitare il contatto promiscuo tra gli indumenti e gli oggetti personali dei bambini, come da Piano scuola.

Sarà richiesto un piccolo contributo per l'acquisto di scatole di plastica per il materiale individuale e per le scatole di cartone destinate a contenere la documentazione annuale.

NORME IGIENICO-SANITARIE

IMPORTANTE! Le seguenti indicazioni sono integrate dalle norme contenute nel Piano scuola 2021/2022 emanato a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, consegnato in allegato alle famiglie, la cui validità permane per tutto il periodo dell'emergenza, fino a diversa indicazione degli Organi governativi.

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'Unità operativa Pediatria di Comunità.

Criteri generali per l'ammissione in comunità

L'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie rappresenta, secondo la normativa vigente L.119/2017, requisito per poter frequentare i servizi educativi e le scuole dell'infanzia sia pubblici che privati.

I documenti richiesti in fase di iscrizione sono:

- a) documentazione idonea comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni (ovvero copia del libretto, certificazione vaccinale ecc.);
- b) idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale;
- c) idonea documentazione (avvalorata dell'AUSL) comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento.

Non è consentito quindi accettare bambini privi di vaccinazioni o con prenotazioni in corso, ma solo con vaccinazioni effettuate.

Criteri generali per l'allontanamento

La frequenza scolastica presuppone un buono stato di salute, sia perché il bambino possa meglio partecipare ai vari momenti comunitari, sia perché il soggetto malato non divenga fonte di contagio per gli altri. Gli insegnanti chiedono ai genitori di ritirare il bambino dalla comunità nei seguenti casi:

- temperatura corporea superiore a 38°
 - diarrea con più di tre scariche liquide abbondanti
 - esantema non giustificabile con patologie preesistenti
 - congiuntivite con occhio arrossato e secrezione purulenta
 - evidente stato di sofferenza del bambino, anche in assenza di sintomi manifesti
- I bambini con una malattia minore DEVONO essere allontanati quando la malattia:
- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
 - richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
 - sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante possa costituire pericolo per il bambino affetto o per gli altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

Criteri generali di riammissione

Per la riammissione del bambino a scuola, a seguito dell'emanazione della Legge regionale n. 9 del 16 luglio 2015, art 36, non è più necessaria la presentazione del certificato rilasciato dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico di Medicina Generale, tranne i casi in cui tali certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale o nazionale per esigenze di Sanità Pubblica.

Si ribadisce comunque la necessità di rispettare, da parte dei medici curanti, in caso di malattia infettiva contagiosa, i periodi contumaciali (allontanamento dalla frequenza scolastica previsto dalla normativa nazionale e regionale).

Si responsabilizzano pertanto le famiglie nell'assicurare la piena guarigione dei bambini nel rispetto della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola.

Il genitore del bambino allontanato contatterà il medico curante e, al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino (il modulo di autocertificazione è disponibile presso la segreteria).

Somministrazione di farmaci

Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività scolastiche da parte del personale della scuola, salvo di fronte a necessità inderogabili, con autorizzazione della Pediatra di comunità di riferimento, su delega dei genitori e con prescrizione medica. A marzo 2015, la scuola ha sottoscritto il **Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi** (Deliberazione n. 166/2012 della Regione Emilia Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza, qualora presso la scuola siano frequentanti bambini affetti da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedono una terapia farmacologica. Copia integrale del protocollo è disponibile per la consultazione presso la segreteria.

NORME IGIENICO-ALIMENTARI

L'istituto è dotato di cucina interna la cui gestione è affidata alla Società di Ristorazione Italia Chef S.r.l. che garantisce la somministrazione di frutta e verdura biologica e predilige alimenti a Km 0.

Il pasto consumato dai bambini consiste in:

ore 9,30: spuntino a base di frutta

ore 11,30: pranzo

ore 15,00: merenda

È osservato un menù approvato dall'AUSL di Piacenza sviluppato su sei settimane che prevede anche alcuni piatti tipici locali. Sono inoltre ammesse diete speciali per motivi sanitari (allergie, intolleranze...) o etico-religiosi (qualora compatibili con la normale gestione della mensa scolastica).

Eventuali forme di allergia o intolleranza alimentare vanno comunicate **entro l'inizio di ogni anno scolastico** tramite certificato medico. Per le motivazioni etico-religiose è richiesta un'autocertificazione. In entrambi i casi, il documento **ha validità di un anno. Non sono ammesse altre variazioni al menu prescritto dall'AUSL, salvo casi particolari e comunque su richiesta scritta motivata, previo accordo con la Direzione.**

Se i bambini desiderano festeggiare il compleanno a scuola, si può richiedere una crostata (marmellata o cioccolato) fornita dal gestore della mensa, nel rispetto delle indicazioni AUSL. **Gli insegnanti devono essere preventivamente avvisati.** Non è possibile introdurre alimenti dall'esterno.

È possibile chiedere l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico per feste di compleanno private.

Non è inoltre permesso introdurre a scuola alimenti alternativi a quelli previsti per la merenda dei bambini (biberon con latte, dolci ecc.) salvo in casi di particolare necessità comprovati da certificato medico.

È stato predisposto, in seguito alla pandemia Covid-19, un Piano Scuola ad integrazione del regolamento scolastico, al quale si rimanda per la gestione della refezione scolastica. Inoltre, per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, non sarà possibile richiedere l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico per feste di compleanno private.

IN CASO DI EVACUAZIONE D'EMERGENZA I GENITORI/VISITATORI DEVONO:

- Evitare di telefonare a scuola per ricevere informazioni; ciò potrebbe creare un intasamento delle linee telefoniche ed intralciare le chiamate di emergenza. A tal fine, i genitori rappresentanti di ciascuna classe predisporranno, ad inizio anno, un elenco dei numeri telefonici di tutti i genitori della classe che sarà utilizzato come catena di trasmissione dell'informazione in caso di emergenza,
- Evitare di precipitarsi a prendere i figli con i propri mezzi di trasporto; ciò potrebbe rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso ed intralciare gli addetti ed il personale interno nella regolare procedura di evacuazione,
- Mantenere la calma ed attendere fuori dall'edificio che gli alunni abbiano raggiunto la zona di raccolta esterna e sia stato effettuato l'appello della classe,
- Non allontanare e/o prelevare il proprio figlio senza l'autorizzazione dell'insegnante cui sono affidati gli alunni e firmare il modulo di uscita anticipata fornito dall'insegnante, senza rientrare nell'edificio,
- Nel caso i genitori siano presenti a scuola durante una eventuale emergenza: adeguarsi alle disposizioni impartite loro dal Personale della scuola secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza

DA COMPILARE E RESTITUIRE IN SEGRETERIA

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a sezione

Scuola dell'Infanzia S. Eufemia, per l'anno scolastico 2022-2023, è interessato a:

- prolungamento orario fino alle 17,00 (*)
- prolungamento orario fino alle nei giorni (*)
- prevede di poter usufruire solo occasionalmente del servizio di prolungamento orario (*)
- non è interessato ad alcun prolungamento (*)

(*)= il servizio di prolungamento orario è stato sospeso per l'intera durata dell'Emergenza COVID-19

Piacenza,

.....

(firma di entrambi i genitori / tutori)