



Scuola Primaria Paritaria **ISTITUTO S. EUFEMIA**

Via S. Marco 37 - PIACENZA

tel. 0523 330410/322679 - fax 0523 324867 - pec: sfinge.scuolaseufemia@pec.confcooperative.it

e-mail info@istitutosanteufemia.it sito web: www.istitutosanteufemia.it

Gestore: Sfinge Soc. Coop. Sociale - Sede legale: Viale Sant'Ambrogio 19, 29121 Piacenza
C.F./P.IVA/Reg. Imprese PC 00995370335 - R.E.A. 120242 - ALBO COOP. MUT.PREV.N° A121185

REGOLAMENTO

ORARIO LEZIONI, SEGRETERIA e DIRIGENTE SCOLASTICA

Mattino dalle 08.20 alle 12.20 (il martedì dalle 8.20 alle 12.40)

Pomeriggio dalle 14.00 alle 16.30 (lunedì, mercoledì e venerdì)

L'accesso alle aule è consentito dalle ore 8.15, al suono della campanella.

Gli insegnanti attendono i bambini nel corridoio d'ingresso per accompagnarli al piano superiore.

I genitori non possono salire nelle classi senza autorizzazione della Direzione.

Per motivi di sicurezza, è necessario compilare in segreteria un Registro dei visitatori, su cui segnalare la saltuaria presenza nell'Istituto di persone autorizzate, ma non facenti parte del personale scolastico.

Le lezioni iniziano alle ore 8.20. È dovere di ogni alunno rispettare tale orario con la massima puntualità. Ogni ritardo va segnalato e giustificato dai genitori, o dalle persone delegate, presso la segreteria al momento dell'ingresso. Ugualmente vanno giustificate e/o autorizzate tutte le richieste di uscite anticipate e le assenze, anche di un solo giorno, tramite comunicazione scritta firmata dai genitori sul diario scolastico.

I ritardi ripetuti saranno segnalati dai docenti alla Direzione didattica.

La reperibilità dei genitori, o delle persone autorizzate allo scopo, deve essere garantita.

Al termine delle lezioni i genitori devono ritirare i figli puntualmente, personalmente o delegando una persona maggiorenne, autorizzata al momento dell'iscrizione e presentata agli insegnanti. All'uscita si prega di far riferimento all'insegnante di classe, che avrà cura di verificare che l'alunno non sia affidato ad estranei non autorizzati.

Si prega inoltre di allontanarsi dopo la riconsegna dei bambini per non ostacolare l'uscita delle altre classi.

Nel caso in cui, per motivi imprevisti, i genitori non possano essere puntuali, sono tenuti ad avvisare tempestivamente la scuola.

I bambini non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso, prima di essere affidati al personale scolastico e al momento dell'uscita, dopo che sono stati riaffidati al genitore o delegato.

Al termine delle lezioni, i bambini possono giocare in cortile solo se libero da qualsiasi attività didattica ed esclusivamente sotto la sorveglianza e la responsabilità dei genitori. La palestra non può essere utilizzata come spazio di gioco.

Per facilitare il lavoro del personale della scuola, **è necessario lasciare i locali dell'Istituto entro e non oltre le ore 17, quando chiude la segreteria.**

Si ricorda che la segreteria rispetta i seguenti orari: 8-13; 15-17. In pausa pranzo si riceve solo su appuntamento.

La dirigente scolastica riceve tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, previo appuntamento.

SOSTA AUTOMEZZI ACCOMPAGNATORI

Per evitare sanzioni e/o spiacevoli inconvenienti, i genitori sono invitati a **rispettare il divieto di sosta su via San Marco** e a **non lasciare le auto parcheggiate in prossimità di passi carrai.**

ATTIVITA' MOTORIA

L'astensione occasionale dall'attività motoria deve essere giustificata sul diario da un genitore, mentre l'esonero da tale attività va documentato mediante un certificato medico.

UTILIZZO DEL GREMBIULE E DEL DIARIO

Tutti gli alunni devono indossare il grembiule fornito dalla scuola, contrassegnato con il nome. La scuola provvede altresì alla fornitura del diario scolastico. Il **diario scolastico** è lo strumento privilegiato per le comunicazioni scuola-famiglia e famiglia-scuola: come tale va utilizzato da entrambe le parti.

I genitori sono invitati a controllarlo quotidianamente.

COMPITI A CASA

Il diario scolastico riporta, fra l'altro, i compiti assegnati dagli insegnanti in modo tale che possano essere svolti preferibilmente al martedì e giovedì, quando non sono previsti rientri pomeridiani e nel fine settimana. Possono comunque essere *diluiti nel corso dell'intera settimana. La scuola offre un servizio di assistenza ai* compiti nei pomeriggi di martedì e giovedì. L'adesione al servizio non esonera tuttavia dalla necessità di completare gli impegni durante il fine settimana.

Per gli alunni assenti, al termine della giornata scolastica, i docenti valutano le indicazioni per lo svolgimento dei compiti e lasciano il materiale accanto all'ingresso (locale fotocopiatrice) in contenitori divisi per classe. E' comunque consigliabile verificare telefonicamente se sono stati assegnati.

RICEVIMENTO E UDIENZE

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari e i giorni di ricevimento mensile comunicati dagli insegnanti tramite il diario degli alunni, richiedendo in forma scritta un colloquio.

Le udienze generali si tengono due volte all'anno e prevedono un colloquio della durata di dieci minuti per alunno. **Per garantirne il regolare svolgimento, i genitori sono pregati di rispettare i tempi loro assegnati.**

In caso di **necessità particolari**, è possibile richiedere appuntamenti agli insegnanti nei giorni previsti per il ricevimento, ad eccezione dei docenti del British Institutes disponibili solo in occasione delle udienze generali.

LABORATORI SCOLASTICI E USCITE DIDATTICHE

Nel corso dell'anno scolastico vengono attivati differenti laboratori ed uscite didattiche di cui viene data informazione alla riunione di presentazione della programmazione annuale. Per alcune di queste attività è previsto un contributo spese a carico delle famiglie.

Per i viaggi di istruzione è necessaria l'autorizzazione scritta da parte dei genitori.

Si ricorda che le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione programmati saranno effettuati anche in caso di maltempo e che, qualora un bambino – per qualsiasi motivo - non potesse partecipare nonostante l'adesione, la scuola non potrà restituire la quota.

Non è consentito portare a scuola o nelle uscite didattiche telefoni cellulari, videogiochi o altri oggetti di valore: la Scuola non è responsabile di eventuali danni o smarrimenti.

NORME IGIENICO-SANITARIE

L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'Unità operativa Pediatria di Comunità.

Criteri generali per l'ammissione in comunità

L'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie rappresenta, secondo la normativa vigente L119/2017, requisito per poter frequentare i servizi educativi e le scuole dell'infanzia sia pubblici che privati, mentre non prevede limitazioni alla frequenza delle scuole dell'obbligo.

Con la conversione in legge del decreto c.d. Milleproroghe 2018, la circolare ministeriale C28-19 riassume i documenti da richiedere con le iscrizioni:

- a) documentazione idonea comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni (ovvero copia del libretto, certificazione vaccinale ecc.);
- b) idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale;
- c) idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento.

In caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie deve essere presentata entro il 10/03/2019.

Criteri generali per l'allontanamento

La frequenza scolastica presuppone un buono stato di salute, sia perché il bambino possa meglio partecipare ai vari momenti comunitari, sia perché il soggetto malato non divenga fonte di contagio per gli altri. Gli insegnanti chiedono ai genitori di ritirare il bambino dalla Comunità nei seguenti casi:

- temperatura corporea superiore a 38°
- diarrea con più di tre scariche liquide abbondanti
- esantema non giustificabile con patologie preesistenti
- congiuntivite con occhio arrossato e secrezione purulenta
- evidente stato di sofferenza del bambino, anche in assenza di sintomi manifesti

I bambini con una malattia minore DEVONO essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

Criteri generali di riammissione

Per la riammissione del bambino a scuola, a seguito dell'emanazione della Legge regionale n. 9 del 16 luglio 2015, art 36, non è più necessaria la presentazione del certificato rilasciato dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico di Medicina Generale, tranne i casi in cui tali certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale o nazionale per esigenze di Sanità Pubblica.

Si ribadisce comunque la necessità di rispettare, da parte dei medici curanti, in caso di malattia infettiva contagiosa, i periodi contumaciali (allontanamento dalla frequenza scolastica previsto dalla normativa nazionale e regionale).

Si responsabilizzano pertanto le famiglie nell'assicurare la piena guarigione dei bambini nel rispetto della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola.

Il genitore del bambino allontanato contatterà il medico curante e, al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del bambino (il modulo di autocertificazione è disponibile presso la segreteria).

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante possa costituire pericolo per il bambino affetto o per gli altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

Somministrazione medicinali

Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività scolastiche da parte del personale della scuola.

Tuttavia, in particolari situazioni di patologia cronica (convulsioni, diabete mellito, allergie gravi, ecc.) può essere necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico. Il genitore presenta la richiesta del medico curante alla scuola. Il dirigente scolastico, una volta ricevuta tale richiesta, verifica la fattibilità di attuazione, la disponibilità del personale e l'esigenza di formazione specifica e attiva la procedura di autorizzazione da parte della Pediatria di Comunità (vedi Protocollo provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici e formativi).

NORME IGIENICO-ALIMENTARI

L'Istituto è dotato di cucina interna.

Il pasto consumato dai bambini consiste in: ore 10,20, spuntino a base di frutta; ore 12,20 pranzo (al martedì 12,40).

E' osservato un menù approvato dall'AUSL di Piacenza.

Il menù scolastico è finalizzato ad assicurare ai bambini un'alimentazione sana e corretta dal punto di vista nutrizionale, atta a prevenire patologie metaboliche e cardio-vascolari delle successive età della vita; educa e indirizza all'assunzione di un buon comportamento alimentare. La certificazione medica per la richiesta di diete speciali viene rilasciata dal medico curante esclusivamente in presenza di una patologia cronica o di una allergia alimentare, che richiedano l'esclusione di alcuni alimenti dal pasto. Il certificato viene prodotto dal genitore alla scuola.

Per diete religiose, vegetariane o vegane non è richiesto nessun certificato medico e nessun avallo da parte dell'ASL, ma i genitori fanno richiesta scritta direttamente all'Ente Gestore.

In entrambi i casi, il documento **ha la validità di un anno**.

Non sono ammesse altre variazioni al menu prescritto dalla AUSL, salvo casi particolari e comunque su richiesta scritta motivata, **previo accordo con la Direzione.**

La nostra offerta formativa prevede il consumo di una merenda a metà mattina a base di frutta. Gli insegnanti, coerentemente con il percorso di educazione alimentare, invitano quindi tutti gli alunni almeno ad assaggiare la frutta proposta dalla scuola. In alternativa, le famiglie possono dare ai bambini esclusivamente crackers o grissini.

E' inoltre consigliabile portare a scuola una borraccia con acqua: sarà premura degli insegnanti consentire ai bambini di bere al momento opportuno.

Se i bambini desiderano festeggiare il compleanno a scuola, si possono portare **solo gli alimenti consentiti dall'AUSL** (*prodotti di pasticceria secca, privi di panna o creme, provenienti da laboratori autorizzati, con elenco degli ingredienti e scontrino per la tracciabilità da consegnare a scuola*) oppure si può richiedere una torta cucinata dalla cuoca della scuola. Il personale scolastico si occuperà di farli avere all'insegnante al momento dell'intervallo. **In tale evenienza i genitori sono pregati di avvisare preventivamente gli insegnanti.¹**

¹ Permane la possibilità di chiedere l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico per feste di compleanno private.

NORME DI EMERGENZA

IN CASO DI EVACUAZIONE D'EMERGENZA I GENITORI/VISITATORI DEVONO:

- Evitare di telefonare a scuola per ricevere informazioni; ciò potrebbe creare un intasamento delle linee telefoniche ed intralciare le chiamate di emergenza. A tal fine, i genitori rappresentanti di ciascuna classe predisporranno, ad inizio anno, un elenco dei numeri telefonici di tutti i genitori della classe che sarà utilizzato come catena di trasmissione dell'informazione in caso di emergenza,
- Evitare di precipitarsi a prendere i figli con i propri mezzi di trasporto; ciò potrebbe rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso ed intralciare gli addetti ed il personale interno nella regolare procedura di evacuazione,
- Mantenere la calma ed attendere fuori dall'edificio che gli alunni abbiano raggiunto la zona di raccolta esterna e sia stato effettuato l'appello della classe,
- Non allontanare e/o prelevare il proprio figlio senza l'autorizzazione dell'insegnante cui sono affidati gli alunni e firmare il modulo di uscita anticipata fornito dall'insegnante, senza rientrare nell'edificio,
- Nel caso i genitori siano presenti a scuola durante una eventuale emergenza: adeguarsi alle disposizioni impartite loro dal Personale della scuola secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza

MODALITA' DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI PER l'a.s. 2019-2020

Entrambi i genitori sono tenuti a firmare i moduli di iscrizione ed ogni allegato, dopo averli compilati accuratamente.

La quota di iscrizione deve essere versata in segreteria al momento della consegna dei moduli di iscrizione debitamente compilati e sottoscritti.

Per l'a.s. 2019-2020 la quota di iscrizione ammonta a € 250,00.

Nell'eventualità di ritiro dalla frequenza, la quota di iscrizione non sarà restituita.

Il contributo funzionamento ANNUALE è **diviso in dieci mensilità di uguale importo, da SETTEMBRE a GIUGNO** compresi, indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno/a, da versarsi nei primi 10 giorni di ciascun mese a mezzo bonifico bancario a favore del c/c 30104682 intestato a "Sfinge Soc. Coop. Sociale" presso CARIPARMA, Sede di Piacenza, via Poggiali 18, **IBAN: IT59X0623012601000030104682**, SWIFT (BIC): CRPPIT2P001, specificando nella causale del versamento: nome, cognome e classe del/la bambino/a. **Per quanto riguarda la retta del mese di giugno, si richiede che il pagamento venga anticipato al 30 maggio.**

Non potranno essere accettate iscrizioni da parte di coloro per cui risultano morosità pendenti.

Il ritiro dalla frequenza in corso d'anno dovrà essere comunicato per iscritto con almeno 30 giorni di preavviso, decorsi i quali potrà essere interrotto il pagamento delle mensilità successive (es: comunicazione scritta durante il mese di settembre, ultima retta dovuta mese di ottobre).

Il nulla-osta sarà rilasciato entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta.

- Contributo mensile funzionamento: solo orario curriculare
martedì e giovedì fino alle ore 14,00 € 150,00
martedì e giovedì fino alle ore 16,30 € 162,00
martedì e giovedì fino alle ore 16,30 € 208,00
- Contributo mensile inglese madrelingua: € 26,00
- Contributo annuo laboratori curriculari con specialisti in compresenza con le insegnanti di classe, come previsto dal PTOF: 1) progetto "Musica insieme" € 60,00; 2) progetto di consulenza teatrale per lo spettacolo di fine anno € 26,00; 3) progetto CLIL classe 5^ € 60,00.
- Refezione mensile (da settembre a maggio): € 70,00 per chi si ferma a pranzo solo 3 giorni settimanali; € 117,0 per chi si ferma a pranzo 5 giorni settimanali.

Per coloro che intendessero usufruire dei servizi di mensa e doposcuola solo saltuariamente (previo avviso in segreteria), esiste la possibilità di acquistare i seguenti buoni ad uso giornaliero:

☺ buono mensa	€ 6,25 in blocchetti da 10
🎵 buono prolungamento orario fino alle 14,00	€ 3,20 anche singolarmente
🎵 buono doposcuola fino alle 16,30	€ 11,30 anche singolarmente
● buono doposcuola fino alle 18,30	quota da stabilire

Anche le famiglie degli alunni che si fermano a pranzo abitualmente possono optare per l'acquisto di buoni pasto ad uso giornaliero, in alternativa alla quota refezione fissa mensile. Per ragioni organizzative ed amministrative si chiede di rispettare per l'intero anno scolastico la scelta fatta a settembre.

Per le famiglie che iscrivono più figli presso l'Istituto, sono previste le seguenti riduzioni:
. € 50,00 dedotti dalla quota di iscrizione del 2° figlio; €70,00 da quella dal 3° figlio in poi;
. € 10,00 dedotti dal contributo funzionamento mensile del 2° figlio; € 15,00 dal 3° in poi.

REGOLAMENTO RELATIVO AL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Per facilitare lo svolgimento delle attività didattiche è importante rispettare alcune semplici regole di convivenza:

- Si parla a turno, alzando la mano e con un tono normale. Non è necessario urlare per essere ascoltati.
- Si usano parole cortesi con tutti: compagni, insegnanti e personale della scuola, in qualsiasi momento.
- Le cose altrui, dei compagni e della Scuola, non si toccano e non si usano senza chiedere il permesso.
- Si rispettano materiali, suppellettili, attrezzature e locali della scuola, nella cura della proprietà comune e dei diritti di tutti.
- Ci si sposta per gli ambienti della Scuola in silenzio, senza correre e solo con il permesso dell'insegnante.
- Si usa correttamente il bagno, senza sporcare, versare acqua o intasare gli scarichi con carta o altro, risparmiando disagi a tutti e soprattutto a chi deve rimediare ai danni.
- Si va in bagno se c'è necessità, evitando di fermarsi a giocare, altrimenti si perde tempo e l'insegnante potrebbe preoccuparsi.
- In mensa, si parla con un tono corretto ai compagni e si rispetta il segnale del silenzio.
- Si mangia in modo educato e rispettoso. Il cibo e l'acqua sono un nutrimento prezioso e non un gioco.
- Si usano in modo corretto, senza rovinarli, bicchiere e posate, tovaglie e sedie.
- Ci si rivolge a cuoche e maestre in modo educato per chiedere qualcosa.
- Si rimane seduti, alzando la mano se occorre qualcosa.
- Al termine delle lezioni, dopo l'uscita da scuola, solamente gli alunni di classe prima e seconda possono chiedere al personale di segreteria di recuperare quaderni o libri per i compiti a casa dimenticati in classe. Nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione degli alunni più grandi, la stessa possibilità non viene invece concessa alle classi terza, quarta e quinta.

La Direzione e il Collegio Docenti